



UBND HUYỆN MỸ TÚ
TRƯỜNG TIỂU HỌC MỸ TÚ B

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 38 /TB- MTuB

Mỹ Tú, ngày 02 tháng 5 năm 2024

THÔNG BÁO

THỜI GIAN KIỂM TRA CUỐI NĂM, NĂM HỌC 2023-2024

(Theo kế hoạch số 37/KH-MTuB v/v kiểm tra định kỳ cuối năm, năm học 2023-2024 của trường Tiểu học Mỹ Tú B, ngày 29/4/2024)

1. Môn kiểm tra:

Các môn học: Tiếng Việt, Toán từ lớp 1 đến lớp 5; Khoa học, Lịch sử và Địa lí lớp 4, 5; Tiếng Anh lớp 3, 4, 5, Tin học lớp 3, 4, 5; và Công nghệ lớp 3, 4 bằng bài kiểm tra định kì.

2. Thời gian kiểm tra

Từ ngày 06/5/2024 đến ngày 10/5/2024, tổ chức đánh giá các môn học và các HĐGD với các môn Đạo đức, Âm nhạc, Mĩ thuật, TN&XH (lớp 1,2,3), /GDTC (lớp 1, 2, 3, 4), Kỹ thuật, Thể dục (lớp 5), kiểm tra đánh giá môn Tiếng Anh, Tin học lớp 3; 4; 5.

Từ ngày 13/5/2024 đến ngày 17/5/2024, tổ chức kiểm tra các môn Tiếng Việt, Toán đối với học sinh lớp 1 đến lớp 5; môn Khoa học, Lịch sử và Địa lí đối với học sinh lớp 4, 5; môn Công nghệ lớp 3, 4.

3. Lịch kiểm tra cụ thể

Thời gian	Môn	Khối
Từ 06/5/2024 - 10/5/2024	Kiểm tra môn Tiếng Anh, Tin học	Khối 3, 4, 5
14/5/2024	Kiểm tra Toán (Sáng)	Khối 1,2,3,4
	Chấm bài Toán (Chiều)	
14/5/2024	Kiểm tra Công nghệ (Sáng)	Khối 3, 4
	Chấm bài Công nghệ. (Chiều)	
15/5/2024	Kiểm tra Tiếng Việt (Sáng)	Khối 1,2,3,4
	Chấm bài Tiếng Việt (Chiều)	
15/5/2024	Kiểm tra môn Khoa học, LS&ĐL (Sáng)	Khối 4,5
	Chấm bài môn Khoa học, LS&ĐL (Chiều)	
16/5/2024	Kiểm tra Toán (Sáng)	Khối 5



	Chấm bài Toán	(Chiều)	
17/5/2024	Kiểm tra Tiếng Việt	(Sáng)	Khối 5
	Chấm bài Tiếng Việt	(Chiều)	

***Lưu ý:** Giáo viên cho học sinh Kiểm tra định kỳ cuối năm theo lịch từ **7h30** phút đến **9h 30** phút cho học sinh ra về (*Khi học sinh làm xong bài kiểm tra*). Chiều **14h** giáo viên vào trường chấm bài kiểm tra.

* Giáo viên dạy chuyên vào kết quả những môn định tính vào phần mềm CSDL (VnEdu) vào Học bạ lớp 5.

Trên đây là thông báo kiểm tra định kỳ cuối năm, năm học 2023 - 2024 của trường Tiểu học Mỹ Tú B. Ban giám hiệu trường đề nghị Tổ trưởng, cán bộ giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, thầy, cô phản ánh về Ban giám hiệu để kịp thời giải quyết./.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Lưu Văn Thùy

Số: 37 /KH- MTuB

Mỹ Tú, ngày 29 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA ĐỊNH KÌ CUỐI NĂM
Năm học 2023 - 2024

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/09/2016 của Bộ trưởng Bộ GD-ĐT và Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ hướng dẫn số 907/PGDĐT, ngày 19 tháng 12 năm 2023 của Phòng GD&ĐT huyện Mỹ Tú về việc hướng dẫn nội dung kiểm tra định kỳ môn Toán, môn Tiếng Việt cấp Tiểu học;

Căn cứ hướng dẫn số 256/PGDĐT, ngày 16 tháng 4 năm 2024 của Phòng GD&ĐT huyện Mỹ Tú về việc hướng dẫn ôn tập, kiểm tra định kỳ cuối năm, năm học 2023- 2024;

Thực hiện Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2023-2024 của trường Tiểu học Mỹ Tú B.

Trường Tiểu học Mỹ Tú B xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra định kỳ cuối năm, năm học 2023 - 2024 cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

Kiểm tra đánh giá định kỳ cuối năm nhằm phối hợp với đánh giá thường xuyên đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh, mức độ đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng theo chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; căn cứ để giáo viên và nhà trường xét lên lớp (Đối với học sinh các lớp 1, 2, 3, 4), Hoàn thành chương trình Tiểu học (Đối với học sinh lớp 5), xét khen thưởng và xây dựng kế hoạch rèn luyện trong hè (Đối với học sinh chưa hoàn thành).

Giáo viên nêu cao tinh thần trách nhiệm trong việc ra đề, kiểm tra, đánh giá học sinh đảm bảo khách quan, công bằng và động viên khuyến khích học sinh.

Việc tổ chức kiểm tra được thực hiện nghiêm túc, khách quan, đúng quy chế, không tạo áp lực cho phụ huynh học sinh và học sinh trước khi kiểm tra. Khi chấm bài, giáo viên ghi điểm và ghi nhận xét tường minh để giúp giáo viên dạy và phụ huynh có cơ sở bồi dưỡng, rèn luyện cho học sinh.

Việc tổ chức kiểm tra định kỳ cuối năm học, các môn học cần đảm bảo thực hiện theo đúng Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 (Đối với học sinh khối 1, 2, 3, 4); Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định đánh giá học sinh tiểu học. (Đối với học sinh khối lớp 5).

Tuyệt đối không chạy theo thành tích để có kết quả cao. Thực hiện nghiêm túc quy chế kiểm tra, chấm bài kiểm tra định kỳ cuối năm, đánh giá công bằng, khách quan kết quả học tập của học sinh.

Giáo viên chủ nhiệm cần phối hợp với các giáo viên bộ môn đánh giá nhận xét năng lực, phẩm chất của từng học sinh cho chính xác, khách quan.

II. NỘI DUNG:

1. Đối tượng kiểm tra

- Học sinh từ khối lớp 1 đến khối lớp 5

2. Môn kiểm tra: Các môn học: Tiếng Việt, Toán từ lớp 1 đến lớp 5; Khoa học, Lịch sử và Địa lí lớp 4, 5; Tiếng Anh lớp 3, 4, 5, Tin học lớp 3, 4, 5; và Công nghệ lớp 3, 4 bằng bài kiểm tra định kỳ.

3. Đề kiểm tra

- Giáo viên và tổ chuyên môn ra đề cho từng môn học của từng lớp, từ lớp 1 đến lớp 5, đảm bảo các yêu cầu đã quy định như sau:

- Đối với khối 1, 2, 3, 4 theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học. Đề kiểm tra định kỳ phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

+ Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập;

+ Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự;

+ Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

- Đối với khối 5 theo Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định đánh giá học sinh tiểu học. Đề bài kiểm tra định kỳ phù hợp chuẩn kiến thức, kỹ năng, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức độ nhận thức của học sinh, cụ thể:

+ Mức 1: Nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kỹ năng đã học;

+ Mức 2: Hiểu kiến thức, kỹ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân;

+ Mức 3: Biết vận dụng kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống;

+ Mức 4: Vận dụng các kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt;

***Cấu trúc đề kiểm tra**

- Môn Tiếng Việt.

Bài kiểm tra đọc (10 điểm) gồm 2 phần

+ Phần 1: Đọc thành tiếng lớp 1: 7 điểm; Lớp 2; 3: 4 điểm; lớp 4: 3 điểm: Mỗi HS đọc một đoạn văn hoặc thơ (khoảng từ 1 - 2 phút) theo quy định số tiếng ở từng khối lớp, có trong chương trình ở SGK Tiếng Việt, hoặc không ở trong chương trình SGK do giáo viên lựa chọn. Nhà trường chủ động lựa chọn thống nhất và được ghi vào phiếu cho từng học sinh bốc thăm, đọc thành tiếng, sau đó trả lời các câu hỏi về nội dung đoạn đọc.

GV đánh giá, cho điểm dựa vào những yêu cầu quy định ở từng khối lớp

+ Phần 2: Đọc hiểu lớp 1: 3 điểm; lớp 2; 3: 6 điểm; lớp 4: 7 điểm: Học sinh làm bài trên tờ đề in tới từng học sinh.

Nội dung kiểm tra: Học sinh đọc thầm 1 văn bản trong SGK Tiếng Việt hoặc ngoài SGK Tiếng Việt nhưng có nội dung thuộc chủ điểm HS đã học sau đó trả lời câu hỏi về nội dung bài đọc (*Học sinh mang theo SGK Tiếng Việt, tập 2 khi đi KTĐK*).

* Bài kiểm tra Viết (10 điểm) gồm 2 phần: Học sinh làm trên giấy.

+ Phần 1: Chính tả lớp 2; 3: 4 điểm (Lớp 2; 3 viết khoảng 60 – 70 chữ); lớp 4; 5: 2 điểm (Viết khoảng 80 – 100 chữ): Giáo viên đọc cho học sinh nghe – viết. Riêng với lớp 1 bài viết 6 điểm (Viết đoạn thơ khoảng 30- 35 chữ); bài tập: 3 điểm (Điền âm đầu, vần, đưa tiếng vào mô hình), trình bày: 1 điểm. Thời gian viết bài chính tả trong khoảng 15 – 20 phút.

+ Phần 2: Tập làm văn lớp 2, 3 viết đoạn văn: 6 điểm; lớp 4 viết bài văn: 10 điểm. (trong nội dung chương trình của HK2) thời gian làm bài 30 - 35 phút.

Lưu ý: Lớp 1 bài thi đọc hiểu và bài thi viết làm trên cùng tờ đề thi là giấy thi.

Riêng đề KTĐK lớp 5 tiếp tục thực hiện theo hướng dẫn Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 và Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Môn Toán:

Thời gian làm bài 40 phút – trong chương trình SGK môn toán theo từng khối lớp. Cấu trúc đề kiểm tra gồm 2 phần: Phần trắc nghiệm và phần tự luận.

- Môn Tiếng Anh:

Nội dung, giới hạn trong chương trình học kỳ II. Thời gian làm bài 40 phút.

HS làm bài trên tờ đề thi cả phần nghe, phần đọc, viết

Lớp 3; 4; 5; kiểm tra cả 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết. GV tiếng Anh kiểm tra lấy điểm nói tại lớp các tiết dạy tuần 34; 35 (Điểm nói: 2.5 điểm). Phần nghe; phần đọc viết, các khối lớp thực hiện tốt việc làm đề kiểm tra.

- Môn tin học:

Học sinh làm bài lí thuyết trên bài kiểm tra 30 %; thực hành trên máy 70 %.

4. Thời gian kiểm tra

Từ ngày 06/5/2024 đến ngày 10/5/2024, tổ chức đánh giá các môn học và các HĐGD với các môn Đạo đức, Âm nhạc, Mĩ thuật, TN&XH (lớp 1,2,3), GDTC (lớp 1, 2, 3, 4), Kỹ thuật, Thể dục (lớp 5), kiểm tra đánh giá môn Tiếng Anh, Tin học lớp 3; 4; 5.

Từ ngày 13/5/2024 đến ngày 17/5/2024, tổ chức kiểm tra các môn Tiếng Việt, Toán đối với học sinh lớp 1 đến lớp 5; môn Khoa học, Lịch sử và Địa lý đối với học sinh lớp 4, 5; môn Công nghệ lớp 3, 4.

5. Phân công nhiệm vụ

5.1. Phó hiệu trưởng chuyên môn

- Chuyên môn duyệt đề kiểm tra cuối năm; bảo mật đề.
- Tổ chức kiểm tra định kỳ cuối năm, năm học 2023- 2024 đảm bảo đúng quy chế.

5.2. Tổ trưởng chuyên môn và giáo viên dạy chuyên

- Tổ chức cho học sinh ôn tập nghiêm túc trước khi kiểm tra.
- Giáo viên dạy môn chuyên Tin học và Công nghệ, Tiếng Anh gửi đề về cho nhà trường (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng) trước ngày 22/4/2024.
- Các tổ trưởng chuyên môn các khối gửi đề về cho nhà trường (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng) trước ngày 22/4/2024.

5.3. Tổ trưởng văn phòng

Phân công Tổ trưởng văn phòng chịu trách nhiệm in ấn, photo và niêm phong đề với các yêu cầu sau:

Đề được photo bảo mật, bỏ vào bì niêm phong theo môn, theo khối được lưu giữ trong tủ khóa suốt trong thời gian bảo quản đến khi kiểm tra.

Đề chính được niêm phong cùng với các đề photo trong cùng 1 bì.

6. Lịch kiểm tra cụ thể

Thời gian	Môn	Khối
Từ 06/5/2024 - 10/5/2024	Kiểm tra môn Tiếng Anh, Tin học	Khối 3, 4, 5
14/5/2024	Kiểm tra Toán (Sáng)	Khối 1,2,3,4
	Chấm bài Toán (Chiều)	
14/5/2024	Kiểm tra Công nghệ (Sáng)	Khối 3, 4

	Chấm bài Công nghệ.	(Chiều)	
15/5/2024	Kiểm tra Tiếng Việt	(Sáng)	Khối 1,2,3,4
	Chấm bài Tiếng Việt	(Chiều)	
15/5/2024	Kiểm tra môn Khoa học, LS&ĐL	(Sáng)	Khối 4,5
	Chấm bài môn Khoa học, LS&ĐL	(Chiều)	
16/5/2024	Kiểm tra Toán	(Sáng)	Khối 5
	Chấm bài Toán	(Chiều)	
17/5/2024	Kiểm tra Tiếng Việt	(Sáng)	Khối 5
	Chấm bài Tiếng Việt	(Chiều)	

7. Tổ chức coi, chấm bài kiểm tra

Thực hiện hình thức kiểm tra tập trung hai môn Tiếng Việt, Toán. Coi kiểm tra theo lịch phân công của nhà trường, có thể đổi chéo GVCN lớp và một GV khối lớp khác cùng tham gia coi, chấm bài của HS.

Riêng đối với lớp 5, kiểm tra tập trung đối với hai môn Tiếng Việt và Toán. Coi kiểm tra gồm một GVCN lớp 5 khác và một GV THCS. Chấm kiểm tra gồm tất cả GVCN lớp 5 và hai GV THCS làm nhiệm vụ giám sát. (buổi sáng coi kiểm tra, buổi chiều chấm bài).

Giáo viên coi, chấm kiểm tra theo quyết định của Hiệu trưởng.

Giáo viên không được tùy tiện nâng điểm, hạ điểm khi chấm bài làm của học sinh. Phần hướng dẫn chấm phải rõ ràng và có đáp án chính xác.

* Cách chấm, cho điểm:

Bài kiểm tra cho thang điểm 10, không cho điểm thập phân. Môn tiếng Việt Lớp 4 – Lớp 5 không cho điểm 0 và điểm thập phân ở các bài kiểm tra. Môn TV Lớp 2; 3 được cho điểm 0 và không cho điểm thập phân ở bài KT. Riêng môn TV, điểm chung của bài kiểm tra **đọc** hay **viết** có thể cho điểm lẻ đến 0,5 điểm; học sinh chỉ được làm tròn điểm một lần duy nhất khi cộng trung bình điểm của 2 bài **đọc** và **viết** theo nguyên tắc: *0,5 điểm làm tròn thành 1 điểm.*

Các bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét những kết quả học sinh đã đạt được hoặc chưa đạt được, nhận xét tiến bộ, tư vấn để giúp HS và PH nắm được sức học của HS và có cơ sở rèn luyện những HS chưa hoàn thành các môn học trong hè. *Bài kiểm tra của HS được trả về cho các em hôm tổng kết lớp.* Cần chú ý điểm thi và lời nhận xét viết đẹp và cẩn thận.

Nếu kết quả bài kiểm tra cuối năm học bất thường so với kết quả đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác (không sử dụng lại đề kiểm tra của lần kiểm tra thứ nhất) để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.

Thời gian chấm bài kiểm tra: Từ ngày 06/5/2024 đến 17/5/2024, chấm bài tập trung tại trường (Buổi chiều lúc 14h), sau đó các giáo viên nhập điểm vào phần mềm CSDL (VnEdu) đánh giá học sinh.

Thời gian kiểm tra lại đối với HS thấy bất thường và kiểm tra lần 2: Từ ngày 22– 23/5/2024.

8. Thực hiện hồ sơ đánh giá:

Thực hiện theo điều 13 của TT 22/2016/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo, điều 10 của TT 27/2020/TT-BGDĐT.

9. Xét hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học:

Thực hiện đúng các điều kiện theo Điều 14 của TT 22, Điều 11 của TT 27 và Hiệu trưởng xem xét, quyết định việc lên lớp hoặc ở lại lớp của học sinh.

10. Nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh:

Các giáo viên nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh theo đúng qui định tại Điều 12 của TT 27. Đối với khối 1, 2, 3, 4.

Trường thành lập Hội đồng nghiệm thu và bàn giao chất lượng giáo dục HS cuối năm học 2023-2024, báo cáo kết quả thực hiện về Phòng GD&ĐT.

Chỉ đạo GVCN trao đổi với giáo viên sẽ nhận HS vào năm học tiếp theo về những nét nổi bật hoặc hạn chế của HS, bàn giao hồ sơ đánh giá HS theo quy định.

11. Khen thưởng:

GVCN hướng dẫn HS tự nhận xét, tham gia nhận xét bạn, nhóm bạn theo hướng dẫn của giáo viên; phối hợp và hướng dẫn CMHS tham gia vào quá trình đánh giá; tổng hợp và lập danh sách đề nghị hiệu trưởng tặng giấy khen cho HS.

Việc khen thưởng được thực hiện theo điều 16 của TT 22, điều 13 của TT 27.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối năm học 2023 – 2024, phân công duyệt đề kiểm tra, giáo viên coi và chấm bài kiểm tra.

Phó hiệu trưởng chỉ đạo hướng dẫn tổ trưởng chuyên môn, giáo viên chuyên xây dựng ma trận đề, ra đề kiểm tra, chỉ đạo việc in ấn, photo, niêm phong bảo mật đề kiểm tra trong suốt thời gian cho học sinh kiểm tra.

Tổ trưởng chuyên môn hướng dẫn giáo viên trong tổ thực hiện tốt việc xây dựng ma trận đề và ra đề kiểm tra định kỳ cuối năm, năm 2023 – 2024.

Giáo viên ra đề kiểm tra nộp về ban giám hiệu, thực hiện tốt việc kiểm tra đánh giá học sinh, hướng dẫn học sinh thực hiện tốt việc làm bài kiểm tra đảm bảo nghiêm túc, hiệu quả.

Kế toán, thủ quỹ chủ động nguồn kinh phí để chi phí cho việc in ấn đề kiểm tra, việc tổ chức coi và chấm bài kiểm tra định kỳ cuối năm, năm học 2023

– 2024 theo quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra định kỳ cuối năm, năm học 2023 - 2024 của trường Tiểu học Mỹ Tú B. Ban giám hiệu trường đề nghị Tổ trưởng, cán bộ giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc, thầy, cô phản ánh về ban giám hiệu để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD & ĐT (B/c);
- BGH (để chỉ đạo);
- GV- NV (để t/h);
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Lưu Văn Thùy